

## **Regulamin**

programu edukacyjnego EduAkcja  
platformy kursami e-learningowymi  
(zwany dalej Regulaminem)

*obowiązujący od 28.02.2018 roku*

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w programie edukacyjnym EduAkcja, platformy z kursami e-learningowymi - zwanym dalej **Programem**.
2. Podmiotem organizującym Program jest The New Answer Piotr Sobolewski z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bertolta Brechta 12/126, 03-473 Warszawa, NIP: 812-189-95-12, Regon: 362602715, zwany dalej **TNA** lub **Organizatorem**.
3. Kursy dostępne będą od dnia 28 lutego 2018 r. do 17 maja 2019 roku z zastrzeżeniem § 2 pkt 7.
4. Program skierowany jest do przedszkoli publicznych i niepublicznych mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (zwanym dalej Przedszkolami) oraz osób w nich zatrudnionych lub z nimi współpracujących oraz rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola oraz indywidualnie zgłaszających się nauczycieli wychowania przedszkolnego, zwanych dalej Uczestnikami. Uczestnik reprezentuje Przedszkole, które dokonało jego zgłoszenia.
5. Z określonych świadczeń oferowanych w ramach Programu mogą także korzystać rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola, zgłoszonego do Programu.
6. Uczestnicy i przedstawiciele danego Przedszkola zobowiązują się do akceptacji i przestrzegania Regulaminu oraz regulaminu wykorzystania plików cookies. Niestosowanie się do postanowień ww. regulaminów jest podstawą do usunięcia z listy Uczestników.

## § 2

### Zgłoszenie do Programu

1. Przedszkole oraz Uczestnicy zgłaszani są do udziału w Programie przez dyrektora Przedszkola lub osobę przez niego wskazaną (zwani dalej Zamawiającym). Istnieje możliwość indywidualnego zgłoszenia się przez nauczyciela wychowania przedszkolnego, lecz wówczas placówka w której pracuje ten nauczyciel nie jest objęta świadczeniami dodatkowymi przewidzianymi w ramach programu, o których mowa w § 5, punkt 1, pp. a), c), f), g).
2. Zgłoszenie dokonywane jest poprzez formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej Programu, w zakładce „Zgłoś placówkę” na stronie internetowej Programu: **[www.edu-akcja.edu.pl/zgloszenia](http://www.edu-akcja.edu.pl/zgloszenia)**
3. Zamawiający może skierować do udziału w Programie dowolną liczbę osób pracujących lub współpracujących ze zgłoszonym Przedszkolem.
4. Dyrektor Przedszkola wyznacza osobę jako osobę kontaktową dla placówki w sprawach związanych z uczestnictwem w Programie. Osobą kontaktową może być dyrektor Przedszkola.
5. Rekrutacja do udziału w Programie odbywa się na zasadzie kolejności zgłoszeń.
6. Zamawiający, maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od terminu przesłania formularza zgłoszeniowego, otrzyma informację mailową potwierdzającą zgłoszenie Przedszkola.
7. Rozpoczęcie Programu możliwe jest po zgłoszeniu się i opłaceniu kosztów udziału w Kursie przez co najmniej 350 Przedszkoli. Maksymalna liczba Przedszkoli zgłoszonych do Kursu nie została określona. W sytuacji, gdy liczba zgłoszeń będzie mniejsza niż 350, Organizator ma prawo do nierozpoczęcia Programu we wskazanym terminie i przesunięcia terminu rozpoczęcia Programu lub rezygnacji z przeprowadzenia Programu, o czym poinformuje Uczestników i Przedszkole na co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem Programu. W przypadku przesunięcia terminu rozpoczęcia Programu termin zakończenia również zostanie odpowiednio przesunięty.
8. Zamiana zgłoszonego do udziału w Programie Uczestnika na inną osobę lub dodanie nowego Uczestnika są możliwe przez cały okres trwania Programu.

9. Przedszkole, dokonując zakupu dostępu do Programu, staje się beneficjentem dodatkowych, bezpłatnych świadczeń oferowanych w ramach Programu.
10. Platforma z kursami dostępna jest w okresie od dnia zakupu, lecz nie wcześniej niż od 29 stycznia 2018 roku lub innego dnia rozpoczęcia Programu, w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 7, do zakończenia trwania Programu. Po tym czasie, lub wcześniej, Przedszkole może przedłużyć współpracę. Przedłużenie współpracy na kolejny okres nie następuje automatycznie.

### **§ 3**

#### **Opłaty**

1. Zgłoszenie Przedszkola do Programu wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty, której wysokość została zamieszczona na stronie internetowej Programu oraz w materiale promocyjnym „Zaproszenie do współpracy w Programie EduAkcja” przesłanym do Przedszkoli drogą elektroniczną. Organizator może zaproponować dodatkowe możliwości obniżenia ceny, które zostaną określone w Regulaminie promocji.
2. Opłatę za udział w Programie Przedszkole wnosi po otrzymaniu faktury wystawionej zgodnie z danymi podanymi w formularzu zgłoszeniowym.
3. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne ze zobowiązaniem Przedszkola do pokrycia kosztu udziału w Programie w terminie wyznaczonym na fakturze.
4. Liczba Uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego nie ma wpływu na wysokość opłaty za udział w Programie.
5. W razie rezygnacji z udziału w Programie, najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem Programu Organizator zwraca pełen koszt zgłoszenia. Po tym okresie jak i w trakcie trwania Programu zwrot opłaty dokonanej przez Przedszkole jest niemożliwy.

6. Informacja o rezygnacji Przedszkola o której mowa w § 3, pkt 5, należy przesłać w formie papierowej, listem poleconym, na adres pocztowy Organizatora wymienionym w § 1, pkt 2 lub skan ww. rezygnacji drogą elektroniczną na adres: bok@edu-akcja.edu.pl w terminie wskazanym w § 3, pkt 5. Termin uważa się za zachowany w przypadku nadania listu poleconego lub przesłania korespondencji mailowej zawierającej skan rezygnacji za potwierdzeniem doręczenia korespondencji przed upływem terminu wskazanego w § 3, pkt 5. Rezygnacja powinna zawierać nazwę Przedszkola, dokładny adres, dane osoby kontaktowej oraz dokładny opis i uzasadnienie rezygnacji. Zwrot dokonanej opłaty nastąpi w przeciągu 21 dni roboczych od dnia doręczenia rezygnacji.
7. W przypadku nierozpoczęcia Programu wynikającego z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub nie zgłoszenia się wystarczającej liczby Przedszkoli, środki finansowe wpłacone przez Przedszkole zostaną zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności.

#### **§ 4** **Kursy**

1. W ramach Programu udostępnione zostaną, na platformie e-learningowej, 4 kursy merytoryczne (zwane dalej **Kursami**). Każdy kurs składa się z filmów edukacyjnych w formie plików multimedialnych. Szczegółowy zakres tematyczny Kursów został zamieszczony na stronie internetowej Programu.
2. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzenia uczestnictwa w Programie poprzez "Formularz ochrony danych osobowych" przesłany przez Organizatora drogą elektroniczną na adresy mailowe podane w formularzu zgłoszeniowym.
3. Brak dokonania potwierdzenia uczestnictwa, o którym mowa w § 4, pkt 2, w terminie wyznaczonym przez Organizatora, skutkować będzie wykreśleniem Uczestnika z listy uczestników Programu.
4. Po dokonaniu potwierdzenia uczestnictwa, o którym mowa w § 4, pkt 2, osoba odpowiedzialna za kontakt w sprawach Programu otrzyma na podany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy, loginy i hasła dostępu do platformy e-learningowej dla każdego Uczestnika zgłoszonego przez Przedszkole.

5. Uczestnik może wziąć udział we wszystkich Kursach dostępnych na platformie e-learningowej w wybranym przez siebie czasie i miejscu, przez cały okres trwania Programu.
6. Każdy z Uczestników powinien zapewnić we własnym zakresie komputer wraz z dostępem do Internetu w celu zapoznania się z treścią Kursów. Organizator nie odpowiada za jakość sprzętu i łącza internetowego, z którego korzysta Uczestnik.
7. Uczestnik po ukończeniu danego Kursu otrzyma, drogą elektroniczną, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w Kursie z uwzględnieniem jego tematyki, osób prowadzących oraz liczby godzin. Podstawą do wystawienia zaświadczenia jest zaliczenie testów samosprawdzających oraz wszystkich ankiet ewaluacyjnych. Testy samosprawdzające oraz ankiety ewaluacyjne będą dostępne na platformie e-learningowej.

## § 5

### **Dodatkowe, bezpłatne świadczenia**

1. Przedszkole uczestniczące w Programie otrzymuje bezpłatnie:
  - a. Dostęp do filmów edukacyjnych dla rodziców, spójnych z materiałami przeznaczonymi dla nauczycieli. Materiały są umieszczone w osobnej sekcji na platformie e-learningowej.
  - b. Dodatkowe materiały edukacyjne dotyczące tematyki kursów dla nauczycieli w formie plików pdf. (do pobrania z platformy).
  - c. Tytuł "Lider programu EduAkcja 2018" w formie papierowej, przesłanej na adres Przedszkola wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
  - d. Konsultacje online z ekspertem. Po zakończeniu kursu i poprawnym rozwiązaniu testów samosprawdzających oraz zgłoszeniu się wystarczającej liczby Uczestników (co najmniej 20 osób), zostanie zorganizowana konsultacja online w wyznaczonym przez Organizatora terminie, lecz nie później niż do dnia zakończenia trwania Programu.
  - e. Konkursy z nagrodami. Podczas trwania kursów nauczyciele mają możliwość wzięcia udziału w konkursach i wygrania publikacji.

- f. Możliwość publikacji artykułu o uczestnictwie Przedszkola w Programie w lokalnych mediach na podstawie materiału przygotowanego przez Organizatora.
  - g. Wizytówkę internetową Przedszkola na stronie internetowej Programu.
  - h. Rabat na szkolenia stacjonarne dla kadry pedagogicznej realizowane przez specjalistów Programu.
  - i. Zaproszenie do udziału w konferencji dla najaktywniejszych nauczycieli Programu. Najaktywniejsi nauczyciele otrzymają zaproszenie na bezpłatną konferencję, która odbędzie się w Warszawie. Uczestnik pokrywa jedynie koszt dojazdu.
2. Szczegółowe zasady realizacji bezpłatnych świadczeń i wynikających z nich ograniczeń, w szczególności świadczeń o którym mowa w pkt 1, pp. d), e), i), zostaną określone odrębnymi regulaminami nie później niż przed otwarciem dostępu do platformy e-learningowej.

## § 6

### Prawa autorskie

1. Prawa autorskie majątkowe do opublikowanych materiałów edukacyjnych powstałych na użytek i w trakcie Programu posiada Organizator.
2. Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Programu, jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych Programu.
3. Kopiowanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych i promocyjnych, tekstów, grafik, zdjęć, dźwięków, filmów i innych materiałów powstałych w ramach Programu jest dozwolone jedynie za pisemną zgodą Organizatora.
4. Uczestnik zobowiązuje się nie nadsyłać materiałów, które naruszają prawa do wizerunku i prawa autorskie osób trzecich. W przeciwnym razie ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa naruszył.
5. Organizator zezwala na korzystanie z opublikowanych materiałów edukacyjnych powstałych na użytek i w trakcie Programu za pośrednictwem platformy e-learningowej tylko i wyłącznie przez osoby uprawnione oraz tylko i wyłącznie na cele edukacyjne tych osób.

## § 7

### Ochrona danych

1. Wszystkie dane osobowe są zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Administratorem danych osobowych zbieranych w trakcie realizacji Programu jest The New Answer Piotr Sobolewski z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bertolta Brechta 12/126, 03-473 Warszawa.
3. Zamawiający, dokonując zgłoszenia do udziału w Programie oświadcza, że w imieniu własnym oraz zgłoszonych Uczestników zapoznał się z niniejszym regulaminem, a także poinformował zgłoszone do Programu osoby o ich uczestnictwie w Programie.
4. Zamawiający oraz Uczestnik podają swoje dane osobowe dobrowolnie.
5. Zamawiający, za zgodą osoby zgłaszanej do Programu, podaje w formularzu zgłoszeniowym jej imię, nazwisko oraz adres mailowy.
6. Uczestnik wyraża zgodę na przechowywane i przetwarzane swoich danych osobowych, przez The New Answer Piotr Sobolewski z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bertolta Brechta 12/126, 03-473 Warszawa, w celu realizacji działań wynikających z uczestnictwa w Programie. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i uzupełniania.
7. Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących Programu drogą elektroniczną na podany/podane adres/adresy e-mail zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. Niewyrażenie zgody lub żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w Programie i zaprzestanie korzystania ze świadczeń oferowanych w jego ramach.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej bok@edu-akcja.edu.pl lub na adres pocztowy Organizatora: ul. Bertolda Brechta 12/126, 03-473 Warszawa, z dopiskiem: „Uwagi do regulaminu EduAkcji”. Uwagi i zastrzeżenia będą rozpoznawane w terminie 21 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.
4. Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby TNA.